

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE DI NATURA LIBERO PROFESSIONALE A N. 1 FISIOTERAPISTA, CON PRESTAZIONE DI ATTIVITA' PRESSO LA STRUTTURA SEMPLICE FIBROSI CISTICA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI LAMEZIA TERME.

Art. 1
Generalità

In esecuzione della deliberazione n. 360 del 17/04/2018, si è proceduto all'indizione di avviso di procedura selettiva, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione di natura libero professionale a n. 1 Fisioterapista, con prestazione di attività presso la Struttura Semplice Fibrosi Cistica del Presidio Ospedaliero di Lamezia Terme.

Scheda incarico:

Profilo richiesto	Fisioterapista
Oggetto dell'incarico	Svolgimento delle attività professionali relative alla fisioterapia respiratoria ed al trattamento e cura della fibrosi cistica
Luogo dell'attività	ASP Catanzaro – Struttura Semplice Fibrosi Cistica del P.O. di Lamezia Terme
Durata dell'incarico	Mesi 6 rinnovabili
Compenso lordo omnicomprensivo	€ 15.000,00 - Ferma l'autonomia nell'esecuzione dell'incarico, il professionista incaricato dovrà assicurare n. 5 accessi settimanali di sei ore giornaliere, con modalità da concordare con il Responsabile del Centro

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Art. 2
Requisiti Generali di Ammissione

I requisiti generali per l'ammissione all'avviso sono i seguenti:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;
- b) **idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni dell'incarico sarà effettuato a cura dell'Azienda, in sede di visita medica da parte del Medico Competente, ove previsto dalla normativa vigente.

Non possono assumere l'incarico coloro che godano del trattamento di quiescenza e che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Art. 3
Requisiti Specifici di Ammissione

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto avviso sono i seguenti:

- a) Laurea triennale in Fisioterapia o diplomi equipollenti;

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

- b) Documentata esperienza professionale, di almeno due anni, nel trattamento e cura della fibrosi cistica.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 4
Presentazione della domanda

Per essere ammessi a partecipare all'avviso in questione, gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo il modello allegato e debitamente sottoscritta, pena esclusione, indirizzata al Sig. Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro – Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro, entro e non oltre le ore 12,00 del **8° giorno successivo** a quello della data di pubblicazione del presente bando nel sito web istituzionale www.asp.cz.it – Sezione Concorsi e Avvisi, pena esclusione.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; sulla busta contenente la domanda e la documentazione devono essere riportate le indicazioni del nome, cognome ed indirizzo del candidato e deve essere, altresì, riportata la dicitura “contiene documentazione di partecipazione avviso procedura selettiva per il conferimento di un incarico di collaborazione di natura libero professionale a n. 1 Fisioterapista per la Struttura Semplice Fibrosi Cistica del Presidio Ospedaliero di Lamezia Terme”;
- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'U.O. Affari Generali e Legali dell'intestata Azienda, sito in Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro, nel seguente orario:
 - dal lunedì al venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 13,00;
 - il lunedì ed il mercoledì: dalle ore 15,00 alle ore 17,00;
- mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: gestionerisorseumane@pec.asp.cz.it, la validità di tale modalità di invio, ai sensi della normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte dei partecipanti all'avviso, di casella di posta elettronica certificata personale. Non è possibile l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla casella PEC sopra indicata. Si prega, inoltre di inviare la domanda e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Il termine, sopra indicato, per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Qualora il termine di scadenza coincida con un festivo, esso è prorogato con le stesse modalità al primo giorno successivo non festivo.

La data del timbro postale vale quale data di presentazione della domanda, se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

1. Il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza, nonché l'esatto domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (in caso di mancata indicazione del recapito presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione, varrà ad ogni effetto, la residenza indicata);

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

2. Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
3. Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. Il possesso dei requisiti di ammissione di cui agli artt. 2 e 3 del presente bando;
5. Le eventuali condanne penali riportate o, in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza;
6. I titoli di studio posseduti;
7. L'iscrizione all'Albo Professionale per l'esercizio della professione, ove richiesto;
8. La loro posizione nei riguardi del servizio militare;
9. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
10. Il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);
11. Dichiarazione di inesistenza di cause di esclusione, nonché di situazioni di incompatibilità e/o di potenziale conflitto di interessi al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico;
12. Di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal bando.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/05/97, n. 127. La mancanza della firma autografa in calce alla domanda comporterà l'esclusione del candidato dalle procedure in argomento.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione della residenza, dell'indirizzo e del recapito telefonico.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni relative all'avviso.

Art. 5
Documentazione da Allegare

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 e successive direttive, le Amministrazioni non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, tutti sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e smi.

Pertanto, alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i candidati devono allegare, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà, la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti generali specifici di ammissione e, inoltre, tutte le certificazioni relative ai titoli (titoli di studio, pubblicazioni, corsi di aggiornamento, master ecc.) che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un dettagliato curriculum formativo e professionale, in formato europeo, redatto su carta semplice, datato e firmato, autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal quale si evincano le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze formative e professionali documentate ed un elenco, in carta semplice, ed in triplice copia dei documenti e titoli allegati.

I candidati devono, inoltre, produrre fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79, n. 761, in presenza delle quali il punteggio

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco, con indicazione della relativa forma (se originale, copia autenticata o autocertificazione).

Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno, comunque, essere presentate e autocertificate.

I titoli, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Al riguardo si precisa che:

- Nelle dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo a valutazione, gli interessati sono tenuti a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari affinché l'amministrazione e la commissione esaminatrice siano poste nelle condizioni di poter effettuare gli adempimenti relativi all'accertamento dei requisiti e/o alla valutabilità ai fini dell'attribuzione dei corrispondenti punteggi;
- Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 del T.U. ex D.P.R. n. 445/2000 quali, ad esempio, la conformità all'originale delle pubblicazioni, devono risultare da apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato, secondo lo schema predisposto allegato al presente bando, e corredata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione e prive della fotocopia del documento d'identità. In particolare:
 - nelle dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazioni, abilitazioni, devono essere indicati la scuola dove sono stati conseguiti i relativi diplomi e/o attestati, nonché le date del conseguimento;
 - per gli eventuali servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare se trattasi di servizi a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, la posizione funzionale ed il profilo professionale d'inquadramento, la natura del rapporto di lavoro (dipendenza o libero professionale), il periodo del servizio con precisazioni di eventuali interruzioni del rapporto d'impiego. Deve, inoltre essere specificato se il servizio è stato prestato in enti, strutture o istituzioni pubbliche o private o presso istituti equiparati. Per dichiarazioni afferenti servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi, con chiarezza, se la struttura è o meno convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale;
 - I titoli di studio e i servizi professionali conseguiti o svolti all'estero, ai fini della valutazione, devono aver ottenuto il necessario riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente.

La mancata presentazione delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti specifici costituisce motivo di esclusione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 6
Modalità di Selezione

Il Direttore Generale nominerà un'apposita Commissione che procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione ed alla formulazione di una graduatoria mediante valutazione del curriculum e di un colloquio volto ad accertare il possesso di conoscenze specifiche, di esperienze professionali maturate e di adeguate competenze in relazione all'incarico da conferire, nonché la verifica dell'attitudine a svolgere le attività previste dall'incarico.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati saranno comunicate tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito web www.asp.cz.it – Sezione Concorsi e Avvisi, con valore di notifica ufficiale.

La Commissione definirà, prima dell'inizio dei colloqui, i criteri di valutazione dei curricula ed i criteri e le modalità di svolgimento dei colloqui medesimi, che saranno riportati nel verbale dei lavori.

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.asp.cz.it – nella sezione Concorsi e Avvisi, con valore di notifica ufficiale, almeno 7 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I concorrenti per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

Art. 7
Conferimento dell'incarico

L'incarico, disciplinato dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, verrà conferito dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, con atto motivato e verrà regolato, anche per la parte economica, da apposito disciplinare sottoscritto dalle parti.

L'incarico avrà durata di mesi 6, rinnovabili, con n. 5 accessi settimanali di sei ore giornaliere e verrà svolto dal soggetto designato in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività, fermo restando l'obbligo di coordinare la propria attività con le esigenze aziendali, secondo le direttive impartite dal Responsabile della struttura, cui spetta la verifica e la valutazione in merito all'attività svolta dal professionista.

L'incarico di collaborazione ha valenza privatistica e sarà disciplinato, per quanto non pattuito convenzionalmente, dagli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

L'attività svolta dal collaboratore non comporta in nessun caso l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato con l'intestata Azienda.

Il professionista, una volta reclutato, dovrà stipulare una polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni e responsabilità civile verso terzi in relazione all'attività professionale da prestare.

In caso di rinuncia, revoca, decadenza o recesso dal contratto stesso, l'Azienda si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto del presente avviso ad altro candidato, nel rispetto della posizione conseguita in esito alla procedura.

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

L'esito della procedura selettiva in argomento sarà pubblicato sul sito web istituzionale.

Art. 8
Conclusioni

Il candidato, al quale verrà conferito l'incarico di collaborazione libero professionale, sarà invitato a produrre, nel termine indicato nella comunicazione, a pena di decadenza, le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del ripetuto incarico.

Il medesimo dovrà inoltre esibire dichiarazione relativa all'insussistenza delle cause di incompatibilità/inconferibilità o conflitto di interessi con l'Amministrazione, previste dalla vigente normativa.

L'Amministrazione verificherà la veridicità delle predette dichiarazioni.

Decadrà dall'incarico chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 9
Norme finali e di rinvio

Per quanto non regolato dalle norme che precedono si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente bando di avviso pubblico qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La partecipazione all'avviso, implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, i dati forniti dai candidati saranno raccolti, presso l'Azienda, per le finalità di gestione della procedura in argomento, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e di riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. L'Azienda informa, infine, che gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del richiamato D.Lgs. n. 196/2003.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane – Settore Selezione e Reclutamento – Viale Pio X (ex Villa Mater Dei) – 88100 Catanzaro - Telefono: 09617033493 – Fax: 09617033463.

Catanzaro, li 18/04/2018.

Il Direttore Generale
F.to Dott. Giuseppe Perri

IL PRESENTE AVVISO E' STATO PUBBLICATO SUL SITO WEB AZIENDALE – SEZIONE CONCORSI E AVVISI IN DATA 23/04/2018.

SCADE ALLE ORE 12.00 DEL 02/05/2018.

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

Modello di domanda:

SIG. DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO
Via Vinicio Cortese, 25
88100 CATANZARO

Il sottoscritto, _____, nato a _____
il _____ e residente in _____ (Prov. Di _____) alla via
_____ n. _____ (Cap: _____),

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso di procedura selettiva, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione di natura libero professionale a n. 1 Fisioterapista, con prestazione di attività presso la Struttura Semplice Fibrosi Cistica del Presidio Ospedaliero di Lamezia Terme, pubblicato sul sito web aziendale www.asp.cz.it – Sezione Concorsi e Avvisi in data _____.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere nato/a a il C.F.
- residente a C.A.P. (.....) in Via/Piazza n.
- (telefono n. cellulare n.) (indirizzo e-mail))
- domicilio presso il quale inviare eventuali comunicazioni (**indicare unicamente se diverso dalla residenza**):
Dott./Dott.ssa
- Via/Piazza n. Comune
- (C.A.P.) Provincia
- di essere in possesso della cittadinanza italiana/di possedere la cittadinanza _____
(Stati membri dell'Unione Europea) e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere/di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
(scegliere l'opzione e in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi)
- di non avere/avere riportato condanne penali
(scegliere l'opzione e in caso affermativo, indicare le condanne riportate)
- di non avere/avere procedimenti penali in corso
(scegliere l'opzione e in caso affermativo, indicare il proc. penale in corso)
- di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti nel bando e di seguito elencati:
- di essere nella seguente posizione nei riguardi del servizio militare
- di avere svolto i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:
- di essere/non essere stato/a dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione (in caso affermativo specificare le motivazioni)
ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

Allega:

1. Curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato, firmato e autocertificato;
2. dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico;
3. Elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli allegati;
4. Eventuali pubblicazioni;
5. Fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000, che quanto contenuto nel curriculum corrisponde al vero.

Dichiara, altresì, l'inesistenza di cause di esclusione, nonché di situazioni di incompatibilità e/o di potenziale conflitto di interessi.

Infine, accetta tutte le indicazioni contenute nel bando e dà espresso assenso al trattamento dei dati personali e sensibili ex D.Lgs. 196/2003, finalizzato alla gestione della procedura relativa all'avviso pubblico e degli adempimenti conseguenti.

Data

Firma

